

# 出願資料のりづけ台紙

受験番号

※受験番号は、本校で記入します。

氏名	
----	--

ざいりゆう けんこうほけんしょう  
「パスポート」「在留カード」「健康保険証」

カラーコピー不可(※)

資料の余白部分を切り取りのりしろ部分に貼ってください。

資料が複数ある場合は、少しずつ貼ってください。

台紙からはみ出す場合は、折ってください。

のりしろ1

のりしろ2

# 出願資料のりづけ台紙

## 「経費支弁に関する資料」

### 課税（非課税）証明書

カラーコピー不可(※)

資料の余白部分を切り取りのりしろ部分に貼ってください。

資料が複数ある場合は、少しずらして貼ってください。

台紙からはみ出す場合は、折ってください。

のりしろ  
1

のりしろ  
2

# 出願資料のりづけ台紙

## 「経費支弁に関する資料」

### ①預金通帳

### ②アルバイト先の給与明細書等

### ③海外送金等証明書（該当者のみ）

カラーコピー不可（※）

資料の余白部分を切り取りのりしろ部分に貼ってください。

資料が複数ある場合は、少しずらして貼ってください。

台紙からはみ出す場合は、折ってください。

のりしろ  
1

①

のりしろ  
2

②

③

# 出願資料のりづけ台紙

## 「母国の最終学歴証明書」

カラーコピー不可(※)

資料の余白部分を切り取りのりしろ部分に貼ってください。

資料が複数ある場合は、少しずらして貼ってください。

台紙からはみ出す場合は、折ってください。

のりしろ  
1

のりしろ  
2

# 出願資料のりづけ台紙

「日本語能力証明書」

カラーコピー不可(※)

資料の余白部分を切り取りのりしろ部分に貼ってください。

資料が複数ある場合は、少しずらして貼ってください。

台紙からはみ出す場合は、折ってください。

のりしろ  
1

のりしろ  
2

# 出願資料のりづけ台紙

「成績、出席、卒業見込み証明書等」

カラーコピー不可(※)

資料の余白部分を切り取りのりしろ部分に貼ってください。

資料が複数ある場合は、少しずらして貼ってください。

台紙からはみ出す場合は、折ってください。

※原本を封筒のままのりづけしてください。

のりしろ  
1

のりしろ  
2

# 出願資料のりづけ台紙

## じゆ けん ひょう 受 験 票

富士国際ビジネス専門学校

<国際ビジネス学科>

受付日 年 月 日

しめい がっこうめい きにゆう しゃしん  
氏名、学校名を記入し写真をのりづけしてください。

※印は、記入しないでください

じゆけんばんごう ※受験番号	
-------------------	--

ししゃん うらめん にしめい  
写真を裏面に氏名  
を記入後、貼り付  
け  
写真・たて4cm×よこ  
3cm 正面、無帽、3  
か月以内撮影

しめい	カタカナ	
氏名	英語/漢字	
がっ 学	こう 校	めい 名

※試験日	月 日 ( )
※開始時間	時 分 開始
※会場	ほんこう 本校 たかいじょう その他の会場 ( )

※時間厳守：試験開始10分前には、受付を済ませ受験会場でお待ちください。

※受験票、筆記用具、パスポート、在留カードを忘れにないようにお持ちください。

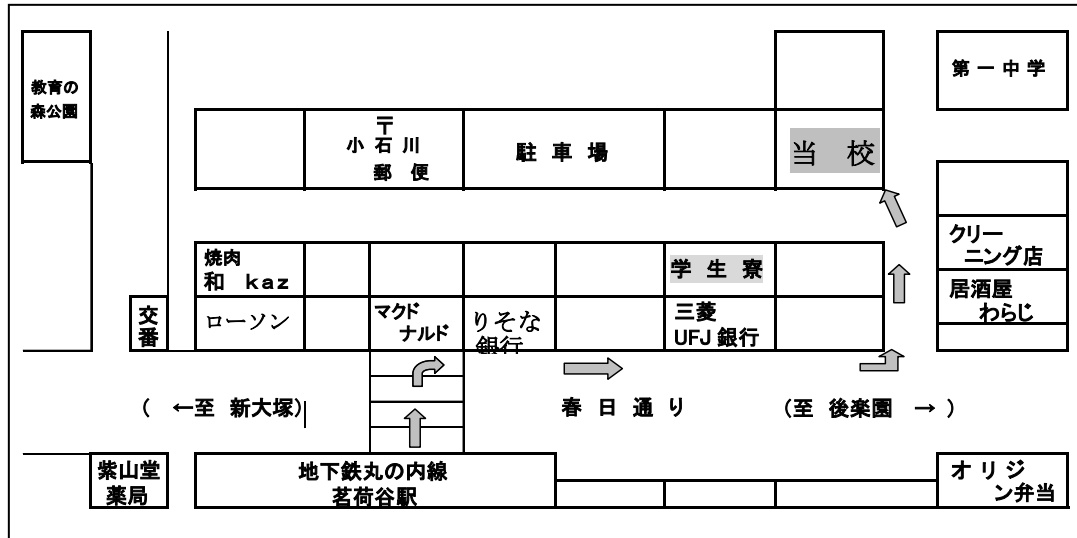
選考料 出願方法に☑	<input type="checkbox"/> A出願 : ¥15,000-	受領印
	<input type="checkbox"/> B出願 : ¥20,000-	
	<input type="checkbox"/> ( )	

◇願書を提出して、受験票が発行されると、どのような理由(不合格、未受験、キャンセル)があっても受験料や提出資料などはお返しできません。

◇受験票記入見本は、本校ホームページをご覧ください。

# 出願資料のりづけ台紙

本校までの地図



駅改札口から徒歩3分

富士国際ビジネス専門学校  
〒112-0002 東京都文京区小石川5-6-1  
TEL 03-5395-1331