

2023年4月生 留学生募集要項

◆本校に出願するにあたっての注意事項（必ずご確認ください）

- 1 一旦受理した出願書類、受験料は合否結果、辞退、取りやめなど理由の如何に関わらず一切お返しできません。
 - 2 一度納入された学費はいかなる理由でも入学後の返還は出来ません。
※入学前に辞退する場合は、3月末日までに本校が定める手続きにより届けを出した者には、入学金を除く納付金を返還します。（ホームページ～入試情報～入学辞退をご覧ください。）
 - 3 応募書類、入試選抜試験等に虚偽または不正があった場合は、合格取消となります。
 - 4 日本の法律・政令・条例・本校の規程に違反した場合は除籍処分となることがあります。
 - 5 N2等未取得者は、日本語補習授業が必修となります（受講費はかかりません）
 - 6 学校案内、募集要項では、全ての注意事項を告知することはできません。入学後にガイダンスで実施いたしますが特別知りたいことがありましたら出願前にお問い合わせください。
- ※本校では、健康増進法に基づき学校内、路上、公園、公共施設など一切禁煙となります。

出願書類の提出について

①「願書」

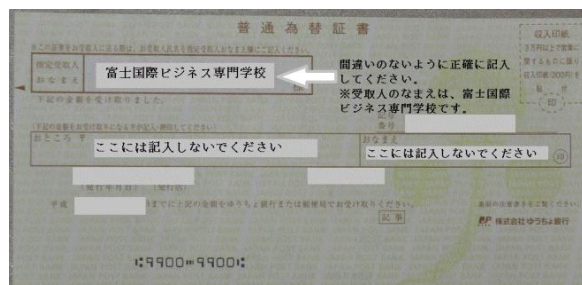
◇楷書で、ていねいに書いてください。書き損じた場合は、二本線で訂正して余白に正しく記入してください。訂正印は不要です。（ホームページ～入試情報～願書記入見本をご参照ください。）

②「出願資料のりづけ台紙」（ホームページ～入試情報～のりづけ台紙見本をご参照ください。）

- ◇出願資料のりづけ台紙のP1に氏名を書いてください。
- ◇出願に必要な各資料は、白黒コピーにしてください。
- ◇パスポート、在留カード、保険証などの資料は、必要な部分以外の余白を切り取ってください。
- ◇各種提出資料を該当ページに「のりづけ（またはホチキス止め）」してください。
 - ・複数の資料があるものは、のりしろを少しずらして重ねてください。
 - ・のりづけは台紙の左側一辺にしてください。全面にのりづけしないでください。
 - ・成績・出席率証明書は、封筒のままのりづけしてください。
 - ・添付資料をのりづけのないまま出願した場合は受付ができませんので事前に準備してください。
- ◇P7の受験票に学校名、氏名を記入し写真を貼ってください。（ホームページ～入試情報～受験票記入見本をご参照ください。）

③「受験料」

- ◇窓口持参の場合は、氏名を書いた封筒におつりがないように準備してください。
- ◇郵送の場合は、郵便為替を願書に同封してください。願書と一緒に現金は送らないでください



募集学科/学費

募集学科	国際ビジネス学科2年 午前クラス (9:40 ~ 13:45)																																				
募集人員	57名																																				
VISAの種類	留学ビザ (College Student Visa)																																				
取得称号	『専門士』称号 (文部科学大臣告示) (修業年限2年以上で所定の成績・出席を修めた者が対象です。)																																				
学割制度	学割指定校、旅客運賃割引証交付																																				
学費減免制度	入学後、2年次前期までの成績等優秀者は、本人の申請後、審査のうえ合格者には、後期の学費のうち3万円を減免します。																																				
学習奨励費 (奨学金)	独立行政法人日本学生支援機構より、学業人物ともに優れ、経済的な援助を必要とする者に対し、入学後審査選考により学習奨励費が給付されます。(給付額は、年度により異なります。詳細は入学後にお知らせします。)																																				
学 費 金額は全て年額	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">1年次</td> <td style="text-align: right;">(円)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">入 学 金</td> <td style="text-align: center;">授 業 料</td> <td style="text-align: center;">施 設 ・ 実 習 費</td> <td style="text-align: center;">教 材 費</td> <td style="text-align: center;">課 外 研 修 費</td> <td style="text-align: center;">合 計</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">100,000</td> <td style="text-align: center;">480,000</td> <td style="text-align: center;">100,000</td> <td style="text-align: center;">15,000</td> <td style="text-align: center;">5,000</td> <td style="text-align: center;">700,000</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">2年次</td> <td style="text-align: right;">(円)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">—</td> <td style="text-align: center;">授 業 料</td> <td style="text-align: center;">施 設 ・ 実 習 費</td> <td style="text-align: center;">教 材 費</td> <td style="text-align: center;">課 外 研 修 費</td> <td style="text-align: center;">合 計</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">—</td> <td style="text-align: center;">480,000</td> <td style="text-align: center;">100,000</td> <td style="text-align: center;">30,000</td> <td style="text-align: center;">30,000</td> <td style="text-align: center;">640,000</td> </tr> </table>	1年次					(円)	入 学 金	授 業 料	施 設 ・ 実 習 費	教 材 費	課 外 研 修 費	合 計	100,000	480,000	100,000	15,000	5,000	700,000	2年次					(円)	—	授 業 料	施 設 ・ 実 習 費	教 材 費	課 外 研 修 費	合 計	—	480,000	100,000	30,000	30,000	640,000
1年次					(円)																																
入 学 金	授 業 料	施 設 ・ 実 習 費	教 材 費	課 外 研 修 費	合 計																																
100,000	480,000	100,000	15,000	5,000	700,000																																
2年次					(円)																																
—	授 業 料	施 設 ・ 実 習 費	教 材 費	課 外 研 修 費	合 計																																
—	480,000	100,000	30,000	30,000	640,000																																
学費の納入	<p>1年次学費は一括納入 (70万円) が原則ですが下記のとおり分納を認めています。分納には、特別な手続きはありません。</p> <p>①入学手続きⅠ 合否発表から約2週間後までに28万円を納入 (新入生の入学許可証は、①が完了しましたらお送りします。)</p> <p>②入学手続きⅡ 2月17日までに18万円を納入</p> <p>③後期学費 9月15日までに20万円を納入</p> <p>④後期学費 12月15日までに4万円を納入</p> <p>※後期学費 ③④は、月ごとの分納も可能です。入学後にご相談ください。</p>																																				

<p>日本語学校 専門学校等 在籍者 (卒業生) について</p>	<p>◇日本語学校とは、日本語教育機関の運営基準による授業時数が1年間にわたり760時間以上で、かつ1週間当たり20時間以上を対面授業で行った日本語学校または専門学校等日本語学科をいいます。</p> <p>◇出願する場合は、卒業見込み証明書または、卒業証明書の提出が必要です。</p> <p>◇専門学校 (専門課程) 在籍者等は、専門学校等の出席、成績、卒業見込み等証明書の他に卒業した日本語学校の出席、成績、卒業証明書が必要です。また、日本語学校卒業後に専門学校 (専門課程) 等に入学しさらに当校に出願をする方は、出願時に進学必要性を示す理由書の提出が必要です。また受付ができないことがあります。</p> <p>◇大学学部研究生の中で「当該大学への進学」が目的のVISAが発給されている方の受け付けはいたしません。</p>
---	---

出願方法 AまたはB

A 出願、B 出願 (共通基準)	<p>①12年以上の教育課程修了の者</p> <p>②日本語学校の12か月以上のコースに在籍または終了した者 (コロナの影響等で12か月に満たない場合はご相談ください)</p> <p>③在留資格が原則「留学」である者</p> <p>④在留資格(資格外活動など)に違反がない者</p> <p>⑤出願時に他校との併願をしていない者</p> <p>⑥本校出願時または本校在学中に就労VISA、家族滞在VISA等へ変更しない者</p> <p>⑦タバコを吸わない者</p> <p>※本校合格後に在籍校の出席率が95%以下の場合は、合格が取り消されることがあります。</p>
願書受付期間と試験日 (共通)	<p>9月1日から受付開始。先着順に試験日を案内し随時試験を実施します。</p> <p>受付時間は、平日10:00~16:00で土日祝日の受付は行いません。</p> <p>※予定定員に達した場合は、募集を打ち切ることがあります。</p>
試験会場(共通)	<p>東京、神奈川、千葉、埼玉、在住の受験者は、本校が試験会場です。</p> <p>上記以外の地域に在住する受験者は、希望する試験会場が選択できます。願書の希望欄に☑をいれてください。</p> <p>※オンライン試験は在籍する学校を会場とさせていただきますので担当の先生に相談しお問合せください。</p>
合否発表(共通)	<p>試験終了後1週間以内に受験者に合否通知書を郵送します。</p> <p>(試験当日に予定日を告知します。)</p> <p>合否結果の電話での問い合わせや不合格の理由などの問合せには応じません</p>

A 出願基準

A 出願基準	<p>◇出席率(時間数)が入学から出願まで「95%」以上の者。</p> <p>◇日本語能力が次のいずれかに該当している者</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ JLPT「N3(80/180)以上」 ・ N2(70/180以上) ・ EJU「170以上」 ・ J.TEST「D-E レベル 400以上」 ※N1不合格の証明は対象となりません。
試験内容	◇個人面接 15分
受験料	◇15,000円 受付に持参の場合は、名前を書いた封筒に受験料を入れてお持ちください。郵送の場合は郵便為替に換えて出願封筒に同封してください。

B 出願基準

B 出願基準	<p>◇出席率(時間数)が入学から出願まで「90%」以上の者。</p> <p>◇N4相当の日本語能力を有する者。</p>
試験内容	◇日本語能力試験40分(語彙、文法、読解、聴解) ◇個人面接 15分
受験料	◇20,000円 受付に持参の場合は、名前を書いた封筒に受験料を入れてお持ちください。郵送の場合は郵便為替に換えて出願封筒に同封してください。

出願に必要な書類

出 願 書 類	◇入学願書 ◇出願資料のりづけ台紙(添付資料) ◇受験料 ※添付する資料は、必ず白黒コピーにして出願資料のりづけ台紙にのりづけしてください。
① 入学願書 記入見本は Web を参照	① 願書は、ていねいに記入してください。間違えた場合は、二本線で訂正して余白に正しく記入してください。訂正印または新しい願書に書き直すことは不要です。
② 写 真	② 写真2枚の裏面に氏名を書き、願書と受験票にのりづけしてください。 写真は、3ヶ月以内に撮影した縦4cm×横3cm 正面、無帽に限ります。
③ パスポート ④ 在留カード ⑤ 健康保険証 ※白黒コピー	③ パスポートの氏名、顔写真、有効期限 ④ 在留カードの表と裏 ⑤ 健康保険証の表と裏 ・パスポート、在留カードは入学試験日に持参してください。 ・健康保険証の被保険者記号、番号等にはマスキング(塗りつぶす)してください。
⑥ 母国の最終学歴 ※白黒コピー	⑥卒業証書(または卒業証明書)のコピー
⑦ 経費支弁および 収入に関する資料 ⑦-1、⑦-2、⑦-3は必ず 提出してください。 ⑦-4は、該当者のみ提出 してください。 ※白黒コピー	⑦-1 新規口座開設時から出願直前(約10日前)までの預金通帳 ・預金通帳の金融機関名、支店、口座番号、名義がわかるページ ・合算がある場合はその期間の内訳を金融機関から取り寄せてください。 ・預金通帳が複数ある場合は、すべての通帳の記録を提出してください。 ⑦-2 アルバイト先の給与明細(給与明細書がない方は、賃金台帳) ⑦-3 課税証明書または非課税証明書 ⑦-4 海外送金証明書か送金履歴のある証明書(該当者のみ) ・知人が母国から持参した場合は、金額、知人のパスポート、出入国記録
⑧ 日本語能力に 関する証明書 ※白黒コピー	⑧ ・A出願の場合は、日本語能力試験等(JLPTまたはEJU等)の成績通知書を添付してください。出願基準となる点数の証明となります。 ・B出願の場合は、日本語能力試験等の成績通知書がある方は添付してください。合否は問いません。また未受験の方は、添付しなくても結構です。
⑨ 在籍校の証明書	⑨ 成績・出席・卒業見込み証明書 (専門学校、専門課程の方は、日本語学校の成績・出席・終了証明書も必要です。)
⑩ 受験料	⑩ A出願 15,000円 B出願 20,000円 ・本校窓口で出願の場合は、名前を書いた封筒に受験料を入れてください。 ・郵送の場合は、郵便為替を願書に同封。願書と一緒に現金は送らないでください。
その他注意事項	注意①『提出する資料は、白黒コピーにしてください。カラーコピーは不可です。』 コピー、のりづけなどは、事前に行ってください。不備のままでは、受付は行いません。 パスポート、在留カードは、受験日にお持ちください。 注意②「入学試験不合格者の再受験」は、受け付けておりません。後日発覚した場合でも出願書類、受験料等一切の書類は返却できませんのでご了承ください。