

# 出願書類のりづけ台紙

◇出願に必要な書類は、すべてのりづけ台紙に貼り付けて提出してください  
のりづけ方法、のりづけ見本は、本校ホームページをご参照ください

氏 名：

受 験 番 号：

※受験番号は、本校で記入します。

書類の余白部を切り取り、のりづけしてください

しかくがいかつどうきょかしよ      ざいりゅう      けんこうほけんしょう  
「パスポート/資格外活動許可書」「在留カード」「健康保険証」

カラーコピー不可(※)

「経費支弁に関する書類」

- ①預金通帳
- ②アルバイト先の給与明細書
  - ③課税（非課税）証明書は3ページへのりづけ
- ④海外送金等証明書（該当者）

カラーコピー不可(※)

の り し ろ

③課税（非課税）証明書

カラーコピー不可(※)

の り し ろ

「母国の最終学歴証明書」

カラーコピー不可(※)

の り し ろ

「日本語能力証明書」

カラーコピー不可(※)

の り し ろ

「成績、出席、卒業見込み、推薦書」

原本を封筒のまま「のりづけ」してください

じゅ けん ひょう  
受 験 票

富士国際ビジネス専門学校

<国際ビジネス学科>

受付日 年 月 日

し め い が っ こ う め い き に ゆ う し ゃ し ん  
氏名、学校名を記入し写真をのりづけしてください。

※印は、記入しないでください

じゅ けん ばん ご う ※受験番号	
-----------------------	--

写 眞 は 裏 面 に 氏 名  
を 記 入 後 、 貼 り 付  
け

写 眞 ・ た て 4cm × よ こ  
3cm 正 面 、 無 帽 、 3  
か 月 以 内 撮 影

し め い	カタカナ	
氏 名	英語/漢字	
が っ 学 校 名		

※ 試 験 日	月 日 ( )
※ 開始時間	時 分 開始
※ 会 場	本 校 其 他 の 会 場 ( )

じ かん げん しゅ し けん かい し 10 ぶん ま え う け つ け す ま せ じゅ けん かい じょう ま  
※時間厳守：試験開始10分前には、受付を済ませ受験会場でお待ちください。

じゅ けん ひょう ひ つ き よ う ぐ ざ い り ゅ う かー ど わ す  
※受験票、筆記用具、パスポート、在留カードを忘れにないようにお持ちください。

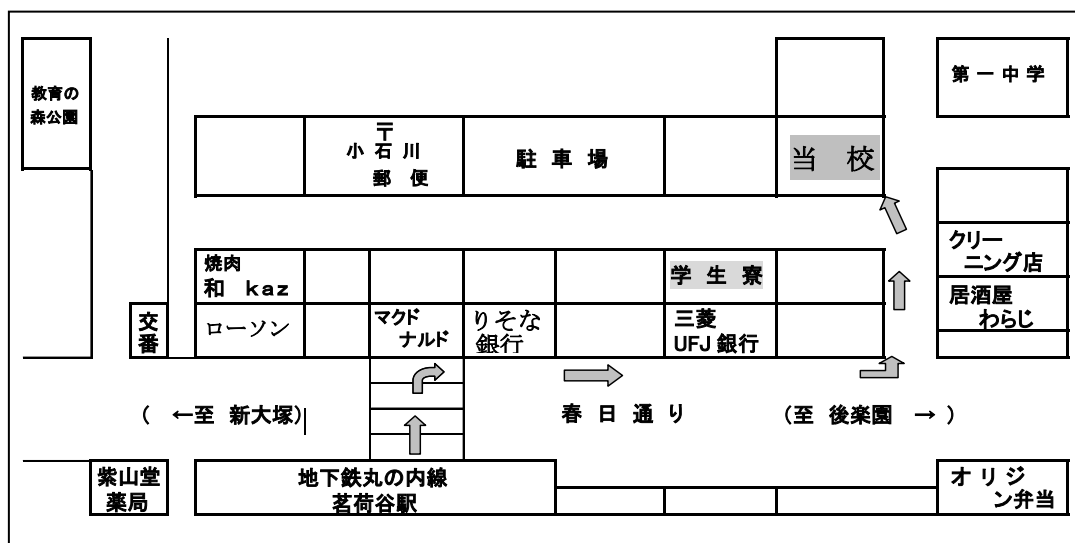
選 考 料 出願方法に☑	<input type="checkbox"/> 推薦出願 : ¥15,000- <input type="checkbox"/> 一般出願 : ¥20,000- <input type="checkbox"/> ( )	受領印
-----------------	--	-----

◇ 願 書 を 提 出 し て 、 受 験 票 が 発 行 さ れ る と 、 ど の よ う な 理 由 ( 不 合 格 、 未 受 験 、

キ ャ ン セ ル ) が あ っ て も 受 験 料 や 提 出 書 類 な ど は お 返 し で き ま せ ん 。

◇ 受験票記入見本は、本校ホームページをご覧ください。

本校までの地図



駅改札口から徒歩3分

富士国際ビジネス専門学校  
〒112-0002 東京都文京区小石川5-6-1  
TEL 03-5395-1331

◇地方オンライン入試の方は受験票をご確認ください。