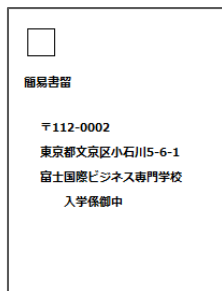


# 出願書類のりづけ台紙

出願にあたり下記の注意事項をご確認ください。

- ◇ 各該当ページに出願用書類を「のりづけ」して提出してください。
- ◇ ページには、書類名と「のりしろ」がありますので「のりしろ」の箇所にはりつけてください。複数コピーがある場合は、重なってもかまいません。また、台紙をはみ出す書類は、丁寧に折ってください。
- ◇ 成績証明書等は、開封すると無効です。封筒のままのりづけしてください。
- ◇ 提出する書類のコピーは、白黒コピーにしてください。カラーコピーは、不可です。ごくまれに、原本を提出したという方がいますが、必ず白黒コピーをしてください。提出した資料は、お返しいたしません。一定期間後に責任廃棄となります。
- ◇ 出願書類は、必ず事前に揃えてから出願してください。
- ◇ 『願書(受験票)』と『出願書類』が揃ったらすべてを「出願用封筒」に入れ、本校窓口  
に持参するか簡易書留で郵送してください。受付日によっては、希望の試験日にならない  
ことがありますので早めに準備してください。また、受付は、平日16:00 までとな  
り土曜、日曜、祝日は受付を行いませんのでご注意ください。



「出願用封筒」※本校所定の封筒でなくてもかまいません

## 目次

- P 2 「パスポート (資格外活動許可書)」「在留カード」
- P 3 「母国の最終学歴証明書」
- P 4 「経費支弁書」
- P 5 「日本語能力成績通知書(JLPT・EJUの受験者。可否は問いません)」
- P 6 「推薦書 (推薦出願の方)」
- P 7 「成績証明書、出席証明書、修了証明書 (見込み)」
- P 8 「受験料」

# 「パスポート（しかくがいかつどうきよかしよ資格外活動許可書）「ざいりゆう在留カード」

## カラーコピー不可(✕)

のりしろ

パスポートのしめい かおじゃしん氏名、顔写真のページのよはく き とコピー（余白は切り取り）をのりづけしてください。

のりしろ

しかくがいかつどうきよかしよいん資格外活動許可書印のページのよはく き とコピー（余白は切り取り）をのりづけしてください

のりしろ

ざいりゆうかーど 在留カードの『おもて表』をよはく き とコピー（余白は切り取り）してのりづけしてください

のりしろ

ざいりゆうかーど 在留カードの『うら裏』をよはく き とコピー（余白は切り取り）してのりづけしてください

ほこく さいしゅうがくれきしょうめいしょ  
「母国の最終学歴証明書」

カラーコピー不可(✕)

のりしろ

ほこく さいしゅうがくれき  
母国の最終学歴のコピー (よはく き と  
余白は切り取り) をのりづけしてください

# けいひしべんしょ 「経費支弁書」

のりしろ

けいひしべんしょ  
経費支弁書のコピー（余白は切り取り）をのりづけしてください

けいひしべん しめすしりょう そうきんしょうめいしょ よきんつうちょう ぎんこうめい しめい ちよっきん きろく  
経費支弁を示す資料とは、送金証明書または預金通帳の銀行名、氏名と直近3か月の記録  
をコピーしてください。

きき ちよくせつう け とつ たばあい きき ほっこう しはらいしょうめいしょ  
アルバイト先から直接受け取った場合は、アルバイト先が発行する支払い証明書  
(給与明細書)のコピーをのりづけしてください。

にほんごのうりよくせいせきつうちしよ  
「日本語能力成績通知書」(JLPT・EJU)

ごうひ と  
合否は問いません

のりしろ

にほんごのうりよくしけんせいせきつうちしよ よはく き と  
日本語能力試験成績通知書のコピー(余白は切り取り)をのりづけしてください

にほんごのうりよく しけん せいせきつうちしよ かた ていしゅつ  
日本語能力試験(JLPTまたはEJU)の成績通知書がある方はコピーを提出してください。  
ごうかく ふごうかく と みじゅけん かた ていしゅつ けっごう  
合格、不合格は問いません。未受験の方は、提出しなくても結構です

すいせんしょ すいせんしゅつがん かた  
「推薦書」(推薦出願の方)

すいせんしょ  
推薦書をのりづけしてください  
のりしろ

すいせんしょ  
推薦書をのりづけしてください。

(ふうせん はいって ぼあい  
封筒に入っている場合もそのままのりづけしてください)

☆推薦書は、「富士国際ビジネス専門学校HP～募集要項～留学生はこちら～推薦書」  
でダウンロードしてください。

せいせきしょうめいしょ しゅつせきしょうめいしょ しゅうりょうしょうめいしょ みこ  
「成績証明書、出席証明書、修了証明書（見込み）」

せいせき しゅつせき しゅうりょう みこ み かくしょうめいしょ  
成績・出席・修了（見込み）の各証明書をのりづけしてください

のりしろ

しょうめいしょ ふうとう かいふう むこう  
証明書は、封筒のまま、のりづけしてください。開封したものは無効となります。

しょうめいしょふうとう ぶくすう ばあい かさ  
証明書封筒が複数ある場合は、重ねてのりづけしてください。

# じゅけんりょう 「受験料」

のりしろ

じゅけんりょう ゆうそう ばあい ゆうびんかわせ ふうとう  
受験料（郵送の場合は、郵便為替）を封筒に入れて

のりづけしてください

## ゆうびんかわせ 「郵便為替」

ゆうそう かた ゆうびんきまぐ げんきん ゆうびんかわせ か え て どうふう  
郵送の方は、郵便局で現金を郵便為替に換えて同封してください

ふうとう なまえ か  
封筒に名前を書いてください

受験料(☑してください)

- 推薦出願 15,000 円
- 一般出願 20,000 円
- 現金
- 郵便為替

※受験料は、おつりがないようにご用意ください。